









**STANDAR OPERASIONAL PROSEDURAL (SOP)**  
**Pelayanan Penerbitan ID CTKI**

*A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (Service Delivery) meliputi :*

| No. | Kegiatan  | Pelaksana   |   |             | Mutu Baku                                 |           |   |               | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan |
|-----|---|---|---|-------------|---|-----------|---|---------------|---|
|     |   | Pengantar Kerja/ Petugas Antar Kerja  | Petugas Rekrutmen   | Kabid Naker | Kelengkapan                               | Waktu     | Output                                    | Biaya / Tarif |   |
| 1   | Mengajukan Rekomendasi Paspor dan perjanjian Penempatan serta penerbitan Kartu AK/I |   |    |             | Berkas persyaratan                        | 0,5 menit | Kelengkapan Berkas                        | Gratis        | Cheklist Persyaratan                    |
| 2   | Memeriksa legalitas petugas   |    |   |             | no- KTP                                   | 1 menit   | Database                                  |               |   |
| 3   | Memeriksa berkas yang diberikan   |    |   |             | Checklist Persyaratan                     | 0,5 menit | Checklist Persyaratan                     |               |   |
| 4   | Mendaftarkan CTKI pada aplikasi SISKOTKLN   |   |   |             | Checklist Persyaratan, Berkas persyaratan | 1 menit   | Checklist Persyaratan, Berkas persyaratan |               |   |
| 5   | Mendaftarkan CTKI pada aplikasi SISKOTKLN   |  |   |             | Berkas persyaratan                        | 3 Menit   | Database                                  |               |   |
| 6   | Mencetak Rekomendasi Paspor dan ID CTKI yang terbentuk dari hasil pendaftaran       |  |   |             | Database                                  | 0,5 menit | Rekomendasi Paspor dan No. ID CTKI        |               |   |
| 7   | Menyerahkan Rekomendasi Paspor dan ID CTKI  |  |   |             | Rekomendasi Paspor dan No. ID CTKI        | 0,5 menit | Rekomendasi Paspor dan No. ID CTKI        |               |   |
| 8   | Menerima Rekomendasi Paspor dan ID CTKI   |   |  |             | Rekomendasi Paspor dan No. ID CTKI        | 0,5 menit | Bukti Serah Terima                        |               |   |