

STANDAR OPERASIONAL PROSEDURAL (SOP)
Pelayanan Penerbitan ID CTKI

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (Service Delivery) meliputi :

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku				Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan
		Pengantar Kerja/ Petugas Antar Kerja	Petugas Rekrutmen	Kabid Naker	Kelengkapan	Waktu	Output	Biaya / Tarif	
1	Mengajukan Rekomendasi Paspor dan perjanjian Penempatan serta penerbitan Kartu AK/I				Berkas persyaratan	0,5 menit	Kelengkapan Berkas	Gratis	Cheklist Persyaratan
2	Memeriksa legalitas petugas				no- KTP	1 menit	Database		
3	Memeriksa berkas yang diberikan				Checklist Persyaratan	0,5 menit	Checklist Persyaratan		
4	Mendaftarkan CTKI pada aplikasi SISKOTKLN				Checklist Persyaratan, Berkas persyaratan	1 menit	Checklist Persyaratan, Berkas persyaratan		
5	Mendaftarkan CTKI pada aplikasi SISKOTKLN				Berkas persyaratan	3 Menit	Database		
6	Mencetak Rekomendasi Paspor dan ID CTKI yang terbentuk dari hasil pendaftaran				Database	0,5 menit	Rekomendasi Paspor dan No. ID CTKI		
7	Menyerahkan Rekomendasi Paspor dan ID CTKI				Rekomendasi Paspor dan No. ID CTKI	0,5 menit	Rekomendasi Paspor dan No. ID CTKI		
8	Menerima Rekomendasi Paspor dan ID CTKI				Rekomendasi Paspor dan No. ID CTKI	0,5 menit	Bukti Serah Terima		